

Программная платформа «СБК-Предприятие» (она же «SBC-Предприятие») представляет собой средство для построения широкого спектра систем управления современным предприятием любой области экономики и обеспечивает функциональность современной ERP-системы, при этом включая при необходимости расширенные возможности, специфичные для смежных систем других классов (PDM, WMS и др.).

В основе платформы лежит единый электронный документооборот всех видов и типов документов, система ведения нормативно-справочной информации с возможностью взаимной синхронизации многих справочников и классификаторов, средства настройки пользовательского интерфейса, средства построения отчётов, средства интеграции со сторонним программным обеспечением и оборудованием. Платформа обеспечивает возможность использования одновременно нескольких моделей данных (мета-моделей), обеспечивающих оптимальное представление информации для каждого класса задач. Интеграционные возможности платформы обеспечивают взаимодействие в сервисно-ориентированных архитектурах, при необходимости также обеспечивая обмен данными с классическими клиент-серверными приложениями (и даже системами, устанавливаемыми на отдельный компьютер). Кроме того, поддерживается объектное хранилище документов «в исходном виде», что позволяет осуществлять прямой вызов связанных систем (САПР — CAD, eCAD; расчётные программы — CAE; системы технологической подготовки и управления производством — CAM, MES; системы трёхмерного моделирования; средства видеоконференцсвязи и др.). Система построена по модульному (компонентному) принципу, обеспечивая для каждого заказчика оптимальный набор компонентов. При необходимости расширения возможностей, могут быть использованы дополнительные модули (подключаемые как системные библиотеки), либо создание сценариев на одном из интерпретируемых языков программирования (например, Visual Basic Script, JavaScript, Python, Perl и т.д.).

Программная платформа «СБК-Предприятие» является одной из немногих отечественных платформ управления предприятием, с 2017 года успешно обеспечивающих работу под российскими операционными системами и включенными в них офисными программами. В апреле 2021 года программный продукт «СБК-Предприятие» был успешно протестирован на российских серверах с процессорами Эльбрус (без использования каких-либо эмуляторов), показав высокую надёжность и производительность.

Типовой состав компонентов системы управления на платформе "СБК-Предприятие"

№ п/п	Модули	Компоненты	Краткое описание
1.	Управление проектами (PM)		
	1.1.	Планирование проекта	Определение доступных ресурсов, сроков, исполнителей и ответственных, первичная диаграмма Ганта
	1.2.	Сопровождение проектов	Контроль сроков критического пути, полноты и своевременности исполнения, перепланирование, моделирование что-если
	1.3.	Сопровождение проектов жизненного цикла	Обеспечение управления проектами на циклических участках пути
	1.4.	Анализ результатов проекта	Расчет экономических показателей, анализ сроков выполнения
2.	Проектирование и конструирование		
	2.1.	Планирование	Задание общих характеристик изделия, стоимости, (в т.ч. спецификаций отдельных узлов)
	2.2.	Структура изделия	Разработка структуры изделия (либо задаётся дерево изделия, либо импортируется из САПР)
	2.3.	Моделирование и визуализация	Моделирование и визуализация процессов (собственными средствами, либо с подключением внешних программ)
	2.4.	Подготовка проектной документации	Подготовка текстовой конструкторской и проектной документации (включая спецификации, пояснительные записки, ведомости покупных и т.д.)
	2.5.	Импорт конструкторской документации	Импорт конструкторской документации (2D и 3D моделей, схем и чертежей), их визуализация
	2.6.	Технологическая подготовка	Технологическая подготовка производства, нормирование материальное и трудовое, схемы техпроцессов (разработка или импорт из других систем)
3.	Материально-техническое обеспечение (MM)		
	3.1.	Виды МТР	Классификатор материально-технических ресурсов (МТР), ОКП, единицы измерения
	3.2.	Заявочная кампания	Управление Заявочной кампанией, заявки на списание МТР
	3.3.	Бюджет МТС	Формирование и мониторинг исполнения бюджета МТО

	3.4.	Закупки	Прайс-листы, коммерческие предложения, планы поставок, договора, спецификации, поступление МТР, мониторинг закупок, анализ поставщиков
	3.5.	Расчеты	План движения денежных средств, счета-фактуры, заявки на платеж, мониторинг расчетов
	3.6.	Запасы	Резервирование запасов, распределение, мониторинг МТР
	3.7.	Хранение	Склады, складские места, тарирование, инвентаризация
	3.8.	Партии МТР	Учет материально-технических ресурсов по партиям
4.	Управление производством		
	4.1.	Нормирование	Составление маршрутных карт, составление спецификаций с нормами списания сырья, работы оборудования, трудозатрат
	4.2.	Учет производственных операций	Ведение нарядов в разрезе бригад, конвейеров, по операциям, профессиям, видам оборудования
	4.3.	Учет ТМЦ	Списание материалов, учет готовой продукции, учет брака
	4.4.	Учет трудозатрат	Контроль норм выработки, ведение табеля, расчет премирования/лишений
	4.5.	Управление хранением	Конфигурирование складов, Штрих-кодирование сырья и готовой продукции, контроль движения на основе RFID-меток
	4.6.	Взаимодействие с АСУ ТП (MES)	Взаимодействие с приложениями АСУ ТП как с сервисами, мониторинг и анализ работы оборудования
5.	Производственный сервис		
	5.1.	Планирование ремонтов	Составление планов обслуживания, графиков движения бригад, составление нормативов
	5.2.	Ремонт оборудования	Приемка, осмотры, ремонт и испытания оборудования
	5.3.	Сервисное обслуживание	Диспетчеризация работы бригад, оперативные планы и сводки
	5.4.	Управление хранением	Учет оборудования, узлов и деталей в цехах и на объектах обслуживания
	5.5.	Технический контроль	Мониторинг параметров работы оборудования, анализ причин отказов, работа ОТКиА, аналитические запросы

6.	Ситуационное управление предприятием		
	6.1.	Ситуационный центр	Обеспечивает проведение совещаний, предоставление актуальной информации, подготовку и принятие решений в режиме реального времени
	6.2.	Защищённый ситуационный центр	Встраивание криптографических средств, организация шлюза информации через промежуточные носители
	6.3.	Рабочее место руководителя	Обеспечивает предоставление оперативной и аналитической информации, поддержку принятия решений, доведение принятых решений до исполнителей
	6.4.	Библиотека решений	Обеспечивает хранение, поиск и отображение сохранённых решений по описанию ситуации, позволяет проанализировать принятые решения
7.	Управление персоналом (HR)		
	7.1.	Зарплата	Расчет заработной платы
	7.2.	Штатное расписание	Расчет штатного расписания
	7.3.	Кадры	Учет движением кадров
	7.4.	Тарификация	Тарификация кадров, планирование фонда заработной платы
	7.5.	Табель	Учет рабочего времени
	7.6.	Статистика по труду	Отчеты для анализа труда работников
8.	Электронный документооборот (WF)		
	8.1.	Документооборот	Описание бизнес-процессов и бизнес-сценариев, автоматизация документооборота
	8.2.	Канцелярия	Электронная канцелярия, хранение образов документов в базе данных и их поиск, управление рассылкой
	8.3.	Оркестровка	Взаимодействие с информационными сервисами и сторонними приложениями в соответствии с описанием бизнес-сценариев
9.	Сбыт продукции		
	9.1.	Виды МТР	Классификатор продукции, единицы измерения, габариты, вместимость
	9.2.	Заявочная кампания	Заявки на отгрузку, заявки на транспорт
	9.3.	Отгрузки	Коммерческие предложения, договора продажи, контроль отгрузки
	9.4.	Расчеты	Счета-фактуры, платежные требования, мониторинг расчетов
	9.5.	Запасы	Резервирование запасов, распределение, мониторинг запасов
	9.6.	Хранение	Склады, складские места, инвентаризация
	9.7.	Партии	Учет готовой продукции по партиям

10.	Торговля и общепит		
	10.1.	Бухучет	Товары и тара, касса магазина, выручка, спецсудный счет, картотека, расчеты с поставщиками и покупателями, книги покупок и продаж, издержки обращения
	10.2.	Управление товарами	Сертификаты, заявки магазинов, распределение товаров, возвратная тара
	10.3.	Розница	Учет товаров, тары и кассовых операций в розничном магазине (с возможностью экспорта-импорта в головной офис)
	10.4.	Мелкий опт	Учет товаров, тары в мелкооптовом магазине (с возможностью экспорта-импорта в головной офис)
	10.5.	База	Учет товаров, тары на оптовой базе магазина (с возможностью экспорта-импорта в головной офис)
	10.6.	Общепит	Кладовая общепита, калькуляция меню и преЙскурантов, кухня, бар, касса, экспедиция
11.	Финансовый и управленческий учёт (FI)		
	11.1.	Баланс	Формирование сводных балансовых форм, главной книги
	11.2.	Финансовые результаты	Расчет финансовых результатов, закрытие счетов
	11.3.	Дебиторы - кредиторы	Учет операций с дебиторами и кредиторами
	11.4.	Книги покупок и продаж	Формирование книги покупок и книги продаж
	11.5.	Банк	Учет операций с расчетным счетом, печать платежных документов
	11.6.	Касса	Учет кассовых операций
	11.7.	Подотчетные лица	Учет операций с подотчетными лицами
	11.8.	ОС	Учет основных средств, начисление амортизации, переоценка
	11.9.	НМА	Учет нематериальных активов, амортизация
	11.10.	ТМЦ	Учет товарно-материальных ценностей на складах
	11.11.	ГСМ	Учет горюче-смазочных материалов в баках автомобилей, путевые листы
	11.12.	Консолидированный баланс	Формирование сводного баланса в рамках объединения предприятий (корпорации)
	11.13.	ДРМ	Учет драгоценных металлов и камней
	11.14.	Регистры	Ведение регистров налогового учета
	11.15.	Налоги	Расчет налогов и отчислений
	11.16.	Статистическая отчетность	Сбор статистики и формирование отчетности

	11.17.	Анализ финансовой деятельности	Рабочий стол руководителя (показатели, выборки, графики, диаграммы)
	11.18.	Планирование	Планирование и моделирование финансовой деятельности
12.	Специализированные решения		
	12.1.	Нефтегазодобыча	Планирование производства (основное производство, бурение, сервисное обслуживание, капитальные и подземные ремонты скважин); Капитальное строительство (исполнение программы капитального строительства и бурения, мониторинг бурения); Основное производство (мониторинг добычи, мероприятия на скважинах)
	12.2.	Пищевая промышленность	Калькуляция рецептур, заменяемость сырья; Учет и списание сырья с учетом условий хранения (влажность, порча); Учет результатов лабораторных исследований, контроль качества и сертификация продукции
	12.3.	Сельское хозяйство	Ведение карты полей (растениеводство); Нормирование и учет животных на выращивании и откорме (животноводство); Нормирование и учет сельхозработ, нормирование и учет работы транспорта
	12.4.	Медицина	Ведение картотеки пациентов медицинского учреждения; Учет оказанных платных услуг населению и иностранным гражданам; Анализ финансовой деятельности и распределение затрат
	12.5.	Транспорт	Формирование заявок на транспорт; Оптимизация загрузки транспорта; Составление оптимальных маршрутов; Обработка путевых листов, распределение затрат, расчет заработной платы